

Vorbereitung

<p>Etwa 3 bis Vorbereitungstreffen mit Vereinsvertretern und Geschichtenerzählern</p>	<p>Hier werden allgemeine organisatorische Fragen geklärt: wer hängt Plakate? Wer macht den Kontakt zur regionalen Presse? Gibt es was zu Essen und zu Trinken und wer macht's? Wer sitzt am Einlass? Wer kann beim Aufbau helfen? Wo kann die Saalü-Truppe übernachten?</p> <p>Außerdem befragt die Projektleiterin Einheimische nach Geschichten aus eurem Dorf, die nicht in der Chronik stehen. Anekdoten und besondere Begebenheiten, Charakterliches, Mentalität. Kleinigkeiten, die aber das Dorfleben im Innersten zusammenhalten oder -hielten.</p>
<p>Zusammenarbeit der SAALÜ-Royals mit Vereinen und anderen Künstlern aus eurem Dorf</p>	<p>Bei den Treffen machen wir Vorschläge für eine Zusammenarbeit mit euren Vereinen und Einzelpersonen. Im letzten Treffen wird der Zeitplan am SAALÜ-Tag besprochen und jeder weiß Bescheid, wann er dran ist. Am Nachmittag von SAALÜ! gibt es ein Treffen aller Beteiligten aus dem Dorf, wo das gemeinsame Programm besprochen wird und mit auftretenden Gruppen Bühnen-Auf- und -Abgänge, sowie eventuelle gemeinsame Beiträge geprobt werden können.</p>
<p>Werbung und Presse</p> <p>Wer im Dorf kann social media? Bitte verlinkt uns auf vor allem facebook und Instagram</p>	<p>Wir haben Standard-Plakate. Der Schwerpunkt von Werbung und Presse jedoch liegt auf Internet und Social Media. Die Projektleitung schreibt zwei Presse-Mitteilungen; eine allgemeine und eine mit Geschichten und Mitwirkenden aus eurem Dorf. Letztere sollte in der Woche vor der Veranstaltung in den Zeitungen stehen, weil dann erfahrungsgemäß die meisten Karten gekauft werden. Das Kultursommer-Büro beliefert seinen (eher) überregionalen Verteiler; ihr bitte euren; vor allem das Amtsblatt rechtzeitig reservieren – und die sozialen Medien füttern. Auch mit Film-Clips, die wir in der Vorbereitung zur Verfügung stellen oder ihr selbst dreht.</p>

am Saalü!-Tag (bei Beginn 20 Uhr, Einlass 1 Std vorher)

Wir können – vor allem sonntags wird das gerne gemacht – früher, auch schon am Nachmittag, anfangen

<p>12.30 Uhr Saal & Bühne</p>	<p>Aufbau Technik & Bühne / Aufbauhelfer</p>
<p>Catering für 7 Personen Das erste Mal ab 12.30 Uhr</p>	<p>Die SAALÜ!-Mannschaft ist den ganzen Tag mit Aufbau, Gesprächen und Proben beschäftigt. Deshalb muss es feste Essenszeiten geben. Wir schlagen vor, dass sich eine begabte Hausfrau um das SAALÜ-Team kümmert. Bei Ankunft bitte belegte Brote und anderes Fingerfood, warme (Kaffee, Tee), kalte Getränke, Obst. Bitte den Nachmittag immer mal wieder nachschauen, ob was fehlt. Zeit für 1 richtige, warme Mahlzeit hat die SAALÜ!-Truppe nämlich erst DANACH.</p>
<p>Ab 12.30 Uhr Garderobe</p>	<p>Den Garderobenraum ausstatten mit 6 Stühlen, 2 Tischen, 2 Garderobenständern, 2 Spiegeln. Abfalleimer nicht vergessen!</p>
<p>14.30 Uhr Bühne</p>	<p>Aufbau der Saalü!-Instrumente</p>
<p>15.00 Uhr Bühne</p>	<p>Saalü!-Souncheck</p>
<p>16.00 Uhr Saal</p>	<p>Besprechung + Proben Mitwirkende aus dem Dorf – falls nötig</p>
<p>16.45 Uhr Saal</p>	<p>Besprechung TALK Bürgermeister</p>

bei organisatorischen Fragen:
Martina HELFFENSTEIN 0175.2465885
Projekt- und Gesamtleitung 
 Martina.Helffenstein@ Kultursommer.de
 www.saalü.de

 **Techniker Torsten Becker = 0177.2421138**
 Torsten@Backstage-veranstaltungstechnik.de

18.00 Uhr Dorf	Bekanntmachung des Regierungswechsels (Feuerwehr)
19.00 Uhr Einlaß	Kasse besetzen. Ein(e) WürdenträgerIn in Tracht (Wein- oder Kartoffelkönigin, Schützenkönig ...) schenkt am Einlass Eierlikör aus und wird am Abend zum königlichen Mundschenk ernannt. Wenn ihre Majestät selbst dürstet, ruft sie nach ihr und diese ist dann auch zu bedienen.
19.50 Uhr vor Saal	Eröffnung mit Konzert für Traktoren + Motorsäge
20.00 Showtime	
24.00 Uhr Essen in ruhigem Zimmer	Essen für Saalü!-Mannschaft (7 Personen): warmes, nicht zu schweres Abendessen.
24.00 Uhr	Abbau Technik & Bühne / Abbauhelfer Abrechnung der Eintrittseinnahmen

Saalü! bringt eine mobile Bühne + Technik (Ton & Licht) mit. Sie müssen bei der Bestuhlung nur ausreichend Platz dafür lassen!!! deshalb dieser Plan

Bühne | Ausstattung + Requisiten für ein „Vorzimmer der Macht“:



Unser Techniker braucht

2 Auf- + Abbauhelfer
1 Leiter, etwa 5 Tritte
1 Strom 32 oder 16 Ampère in Bühnennähe

Länge x Breite

6 x 6 oder 8 x 6 m
je nach Platz

Höhen

Bühnenboden 1 m
lichte Höhe 4 m
Gesamthöhe 5 m

Eingang links, rechts oder vorne | Treppe | Geländer hinten + seitl

Die SAALÜ Royals müssen standesgemäß auf der Bühne repräsentieren. Dafür brauchen wir nachfolgend genannte Requisiten, die wir nicht mitbringen können. Schaut bitte, was geht und meldet bitte, was nicht geht. Danke!

- 1 **Thron.** Ein mächtiger Sessel mit prachtvoller Decke vielleicht
- 3 **Stühle** ohne Armlehne (möglichst niedriger als der Königin-Sessel)
- 1 **Sänfte.** Das kann eine Leiter sein, auf die man ein Kissen legt

Alles, was blinkt und glitzert und nach was aussieht wie **Vereinspokale oder Orden...**

1 **Regal** oder Board, um die Pokale zu präsentieren möglichst viele **Fahnen**

1 **Tischlein**

2 leere **Weinflaschen** mit Verschluss | 1 Flasche (Königinnen-) Wein | 6 Weingläser | 1 Flasche Apfelsaft (kein naturtrüber) | 10 kleine Flaschen Wasser ohne Kohlensäure | 1 Kiste Bier | 10 Flaschen (selbstgemachten) Eierlikör + etwa 100 (essbare) Schnapsgläser | 1 Rose

Fragen? Hier unsere Kontaktdaten:

bei organisatorischen Fragen:
Martina HELFFENSTEIN 0175.2465885
Projekt- und Gesamtleitung **saalü!**
Martina.Helffenstein@Kultursommer.de
www.saalü.de

saalü! **Techniker Torsten Becker = 0177.2421138**
Torsten@Backstage-veranstaltungstechnik.de